

## KAMINOI BASE 利用申込書

申請日 西暦 20 年 月 日

- 必要事項を記入し、該当する項目にをお願いいたします。
- 管理者より利用可否の連絡後、予約成立となります。  
お支払いは利用が終了した時点でお願いいたします。

### (株)かみの井 KAMINOI BASE 宛

- ・(株)かみの井が定める「KAMINOI BASE 利用規約」に同意し、下記の通り利用を申請します。
- ・利用責任者 (氏名 \_\_\_\_\_ 才)  
(TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ メール \_\_\_\_\_ )
- ・利用人数 ( \_\_\_\_\_ 人)
- ・利用日時 (20 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日) ( \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分)  
利用可能時間 10:00~20:00・30分単位でお願いします。
- ・利用目的 ( 会議、ワークショップ プリント作業 イベント参加 その他 )  
その他に✓を入れた方具体的に ( \_\_\_\_\_ )
- ・利用機器 ( UVプリンター Tシャツプリンター プロジェクター )
- ・テクニカルサポートの利用 ( 必要 不要 )  
\*初回利用の場合は原則としてテクニカルサポートが必要です。
- ・アドビデザインソフト「イラストレーター」の経験 ( 使える 少々使える 使えない )
- ・添付書類 利用責任者の本人確認の写し (免許書・学生証等)